1. K<<INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA**
Informe de Actividades Nº	3 de 4
Período	Del 21 de mayo al 20 de junio de 2025
Número del Contrato	377/2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMAPAÑAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN BENEFICIO A LA POBLACION ETNICA Y MIGRANTE DE LA SERCRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$9’000.000
Valor del Periodo del Informe	$2’250.000
Fecha de Inicio	Marzo 21 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Julio 20 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS QUE BUSCAN MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE EXTREMA POBREZA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Supervisor	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
Secretaría	Secretario de Desarrollo Social

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**
RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORÍA /GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N. PARTICIPANTES	GÉNERO		
			F	M	
Étnica y Migrante	0-5	0	0	0	
	6-11	6	3	3	
	12-17	3	1	2	
	18-28	28	14	14	
	29-59	33	15	18	
	60+	3	3	0	
TOTAL		73	36	37	

Rangos de Edades: 0 – 5 años (0), 6 – 11 años (6), 12 – 17 años (3), 18 – 28 años (28), 29 – 59 años (33) y Mayores de 60 (3).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
10	4	0	0	75	68	6	4	9	2				

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	0	0	0	0	100
ATENDIDA	0	0	0	0	157

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
146	11

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Servir de apoyo al enlace a las actividades programadas y dirigidas a la población étnica en el sector rural y urbana del municipio de Santa Rosa de Cabal.	1.1 (23/05/2025) Se brindó apoyo logístico en la organización de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, gestionando la articulación interinstitucional con la Secretaría de Gobierno y Movilidad, la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, y la Mesa Municipal de Víctimas. 1.2 (25/05/2025) Se brindó apoyo y acompañamiento durante la Jornada de Salud realizada con la Unidad Móvil de la Secretaría de Salud en la vereda Samaria Baja, con el objetivo de ofrecer orientación y asesoría a la población étnica residente en este sector 1.3 (30/05/2025) Se brindó apoyo y se llevó a cabo la ejecución de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad en el Centro de la Memoria Histórica del municipio de Santa Rosa de Cabal. Durante el evento se realizó una muestra cultural en honor a las tradiciones afrocolombianas, y se hizo entrega de un reconocimiento a la población étnica del municipio, destacando su lucha, resistencia y contribución en la defensa y reivindicación de sus derechos.	**Anexo 1** **1.1.1** Registro fotográfico **1.1.2** Registro fotográfico **1.1.3** Acta de Reunión **1.2.1** Registro fotográfico **1.2.2** Registro fotográfico **1.3.1** Registro fotográfico **1.3.2** Registro fotográfico **1.3.3** Acta de Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar en las actividades enfocadas a la información y generación de oportunidades a la población migrante del municipio de Santa Rosa de Cabal.	2.1 (24/05/2025) Se brindó apoyo y acompañamiento a la jornada de socialización de la oferta institucional, la cual fue liderada por la Oficina de Migración de la Gobernación de Risaralda, Con el objetivo de promover la difusión y socialización del programa dirigido a la población migrante del municipio. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los canales de información y atención para la población migrante residente en Santa Rosa de Cabal, con el fin de facilitar su acceso a los servicios y recursos disponibles. 2.2 (06/06/2025) Se socializó una estrategia de sensibilización dirigida a empresarios, con el fin de promover entornos laborales inclusivos y respetuosos para poblaciones sexualmente diversas, étnicas y migrantes en articulación con la psicóloga del programa para poblaciones sexualmente diversas. Esta iniciativa busca generar conciencia sobre la importancia de utilizar un lenguaje respetuoso, libre de estigmas y prejuicios. 2.3 (12/06/2025) Se realizó una charla de sensibilización dirigida a empresarios, en articulación con la psicóloga del programa para poblaciones sexualmente diversas. El objetivo de esta actividad fue generar conciencia sobre el uso de un lenguaje respetuoso y libre de estigmas y prejuicios, así como promover entornos laborales inclusivos para personas sexualmente diversas, étnicas y migrantes.	**Anexo 2** **2.1.1** Registro fotográfico **2.1.2** Registro fotográfico **2.1.2** Caracterización de personas atendidas **2.2.1** Acta de Reunión **2.2.2** Registro fotográfico **2.2.3** Registro fotográfico **2.3.1** Registro fotográfico **2.3.2** Registro fotográfico **2.3.3** Acta de Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar y participar en los comités que se requieran enmarcados en las mesas técnicas de la población étnica y/o migrantes en el municipio.	3.1 (03/06/2025) Se participó en la tercera sesión de la mesa PIIAFF, durante la cual se presentó el proceso de territorialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. En el encuentro, el ICBF socializó la estrategia *Somos Familia, Somos Comunidad*, y se compartieron las acciones desarrolladas para garantizar los derechos de niños, niñas, adolescentes y sus familias pertenecientes a la comunidad indígena del municipio de Santa Rosa de Cabal.	**Anexo 3** **3.1.1** Registro de Asistencia **3.1.2** Registro fotográfico **3.1.3** Registro fotográfico	No se presentaron más comités durante este periodo
4. Ejecutar las estrategias de información y promover jornadas de capacitación de la población étnica y migrante del municipio.	4.1 (13/06/2025) Se llevó a cabo un seminario, certificado por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), sobre la introducción al enfoque étnico afrocolombiano en la administración pública. Esta actividad estuvo dirigida a la población étnica y a los funcionarios públicos del municipio de Santa Rosa de Cabal. 4.2 (14/06/2025) Se realizó una caracterización descentralizada para la población migrante del municipio donde se aclararon sus inquietudes y se dio asesoría sobre los procesos migratorios y se socializó la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Social	**Anexo 4** **4.1.1** Acta de Asistencia **4.1.2** Registro fotográfico **4.1.3** Registro fotográfico **4.2.1** Registro fotográfico **4.2.2** Registro fotográfico **4.2.3** Caracterización de personas atendidas	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Atender y activar las rutas necesarias en los casos en que personas pertenecientes a grupos étnicos y población migrante que se encuentren en riesgo.	5.1 Desde el programa para las poblaciones étnicas y migrantes se brinda atención a la población los días martes y viernes en la oficina de Desarrollo Social 5.1.1 (23/05/2025) Atención a persona de origen venezolano en condición de discapacidad donde se brin da asesoría en compañía del enlace departamental para trámite de PPT para menores de edad 5.1.2 (04/06/2025) Atención a personas de origen venezolano donde se brinda asesoría sobre los procesos de regularización migratoria 5.1.3 (10/06/2025) Atención a persona de origen alemán donde se brinda asesoría sobre los procesos de regularización migratoria 5.1.4 (18/06/2025) Activación de Ruta en articulación con la psicóloga de la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana 5.1.5 (18/06/2025) Activación de Ruta a menor de edad en articulación con la psicóloga de la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana	**Anexo 5** **5.1.1** Registro fotográfico **5.1.2** Registro fotográfico **5.1.3** Registro fotográfico **5.1.4** Registro fotográfico **5.1.5** Registro fotográfico	

6. Brindar acompañamiento en los programas que se desarrollen en pro de la formación educativa para los grupos étnicos y migrante que se realice con entidades públicas y/o privadas.	6.1 (04/06/2025 – 05/06/2025) Se brindó acompañamiento a la Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana, así como a la Registraduría Municipal, durante la socialización del proceso electoral de los Consejos Municipales de Juventud. El objetivo principal fue presentar la oferta del programa dirigida a las poblaciones étnicas y migrantes. Además, se ofreció asesoría específica sobre las curules especiales destinadas a estas poblaciones dentro de los Consejos Municipales de Juventud. 6.2 (11/06/2025) Se realizó una jornada de capacitación con los estudiantes de los grados sexto y décimo del Instituto Técnico Marillac, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y promover el uso adecuado de las TIC. La actividad se desarrolló de forma participativa, mediante dinámicas, ejemplos prácticos y espacios de diálogo. Los estudiantes demostraron interés y una participación activa, compartiendo experiencias relacionadas con el uso de dispositivos y redes sociales. 6.3 (11/06/2025) Se brindó acompañamiento a las psicólogas Andrea Pérez y Lina Vasco durante la realización de la Escuela de Padres en la Institución Educativa Sede Ospina Pérez. En este espacio se abordó el tema de las transiciones armónicas, con el objetivo de orientar a los padres de familia. Este acompañamiento tuvo como propósito principal ofrecer asesoría sobre la oferta institucional del programa dirigida a las poblaciones étnicas y migrantes.	**Anexo 6** **6.1.1** Registro fotográfico **6.1.2** Registro fotográfico **6.1.3** Caracterización de personas impactadas **6.2.1** Acta de Reunión **6.2.2** Registro fotográfico **6.2.3** Registro fotográfico **6.1.1** Acta de Reunión **6.1.2** Registro fotográfico **6.1.3** Registro fotográfico	
7. Realizar las caracterizaciones y focalizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones	7.1 Se lleva a cabo la caracterización de todas las personas atendidas en cada una de las intervenciones	**Anexo 7** **7.1.1** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	realizadas por el programa dirigido a las poblaciones étnicas y migrantes. 7.2 La información recopilada se digitaliza en una hoja de Excel, donde se registra la focalización de cada una de las intervenciones desarrolladas por el programa para las poblaciones étnicas y migrantes. 7.3 Con el objetivo de obtener una caracterización más detallada de las poblaciones étnicas y migrantes en el municipio de Santa Rosa de Cabal, se aplica una caracterización digital mediante un enlace, donde toda la información es diligenciada y almacenada en una hoja de Excel	**7.2.1** Registro fotográfico **7.3.2** Caracterización de atención a la población afro	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar las actividades ejecutadas por la secretaria de desarrollo social durante la vigencia del contrato según requerimientos de la supervisión.	8.1 Se brindó apoyo a los Juegos Intercolegiados liderados por la Subsecretaría de Deporte y Recreación, en los cuales se verificó la participación activa y efectiva de los estudiantes en la disciplina de fútbol sala. 8.2 Se brindó apoyo y se participó activamente en la actividad denominada “Tejo Diverso”, la cual fue liderada por el programa dirigido a las poblaciones con orientaciones sexuales e identidades de género diversas 8.2 Se participó en el desfile del Festival Pride 2025, titulado *"Los colores que nos unen"*, realizado en el marco de la conmemoración del Mes del Orgullo LGBTIQ+	**8.1.1** Registro fotográfico **8.1.2** Registro fotográfico **8.2.1** Registro fotográfico **8.2.2** Registro fotográfico **8.3.1** Registro fotográfico **8.3.2** Registro fotográfico	

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA
Contratista